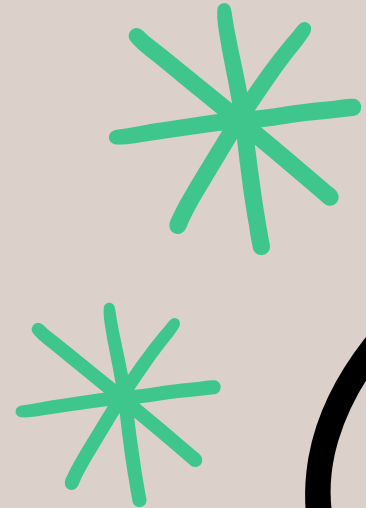
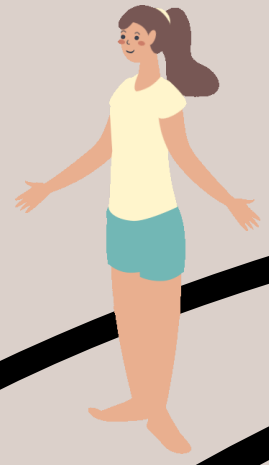




REGIONE AUTONOMA
FRIULI VENEZIA GIULIA



WORKPLACE HEALTH
Promotion
RETE WHP REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA



Dott.ssa Assistente Sanitaria Giulia Goi
Struttura Complessa Prevenzione Sicurezza Ambienti di Lavoro
Dipartimento di Prevenzione - ASFO Pordenone



Stuto Fabiola – Biologa Nutrizionista
 Goi Giulia – Assistente Sanitario
 Greguol Jessica – Assistente Sanitario
 Coden Rosanna – Assistente Sanitario
 Pisanello Paola – Assistente Sanitario



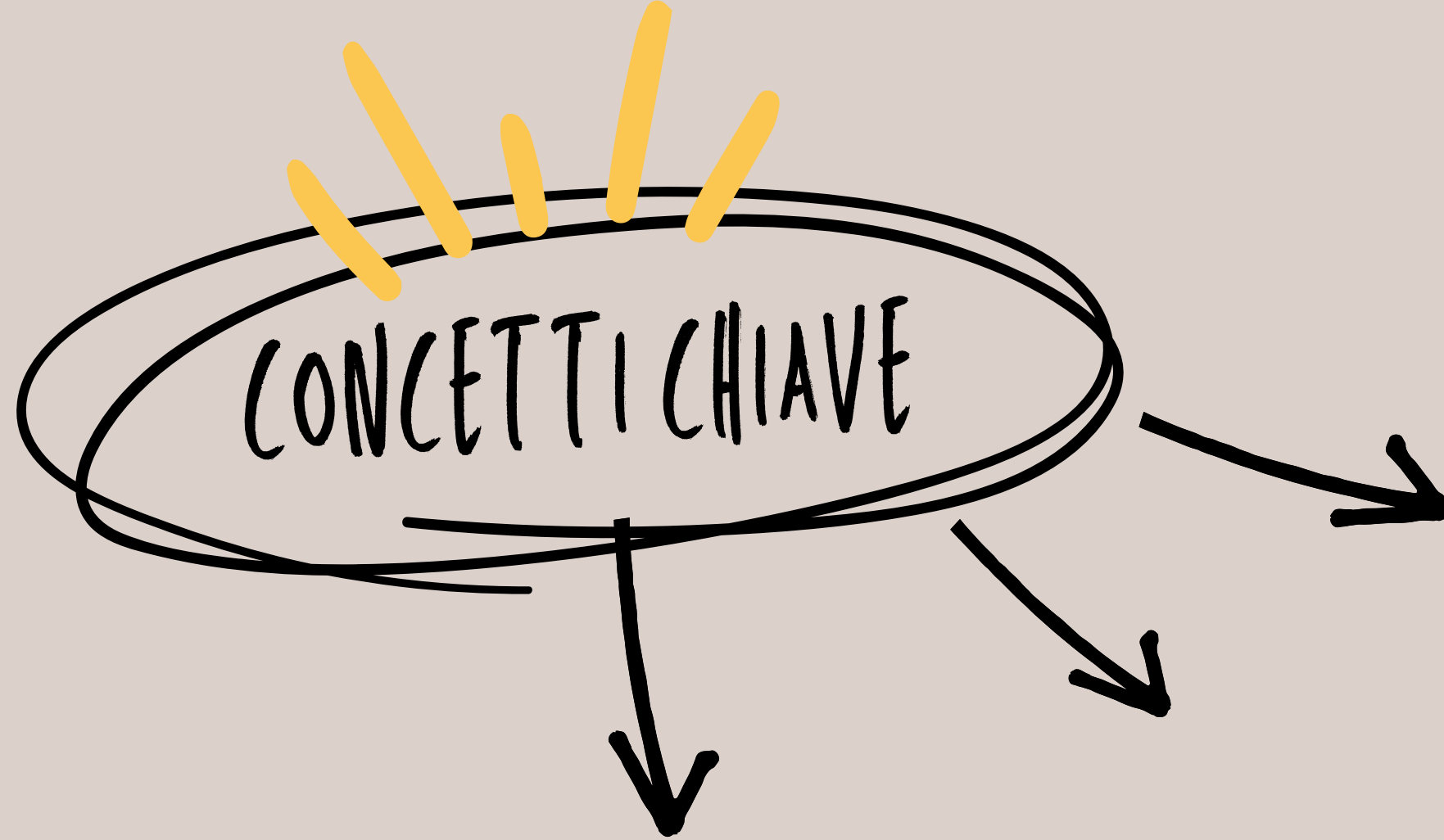
Fedele Roberta – Assistente Sanitario
 Occoni Emanuela – Assistente Sanitario
 Oliveto Giovanna – Assistente Sanitario
 Radillo Lucia – Medico del Lavoro
 Tranquilli Giorgia – Assistente Sanitario



Camilli Andrea – Medico del Lavoro
 Famoso Valerio – Assistente Sanitario



Alessandrini Barbara – Medico del Lavoro
 Sandrin Luana – Assistente Sanitario
 Schellenberger Cristina – Assistente Sanitario



Salute

«stato di completo benessere fisico, sociale e mentale, e non soltanto l'assenza di malattia o di infermità»
OMS, 1948 (*)

Promozione della Salute

«processo che consente alle persone di esercitare un maggior controllo sulla propria salute e di migliorarla» Carta di Ottawa, 1986 (**)

Luogo di lavoro

«setting strategico dove le persone, che vi trascorrono la maggior parte della loro giornata, possono essere più facilmente raggiunte e coinvolte»
Piano Nazionale della Prevenzione 2020 - 2025; Piano Regionale della Prevenzione 2020 - 2025





LAVORO

SALUTE



SICUREZZA





ART. 2 comma 1 lettera p)

“sistema di promozione della salute e sicurezza: complesso dei soggetti istituzionali che concorrono, con la partecipazione delle parti sociali, alla realizzazione dei programmi di intervento finalizzati a migliorare le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori”

ART. 2 comma 1 lettera ff)

“responsabilità sociale delle imprese: integrazione volontaria delle preoccupazioni sociali ed ecologiche delle aziende e delle organizzazioni nelle loro attività commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate”

ART. 10

“(…)le ASL svolgono attività di promozione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro”

ART. 25 comma 1 lettera a)

“Il Medico Competente (...) Collabora inoltre alla attuazione e alla valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute secondo i principi della responsabilità sociale”.

BENEFICI PER L'AZIENDA



Programma ben pianificato per la salute e la sicurezza

Immagine positiva di Azienda che si prende cura

Miglioramento del clima

Riduzione del turnover e dell'assenteismo

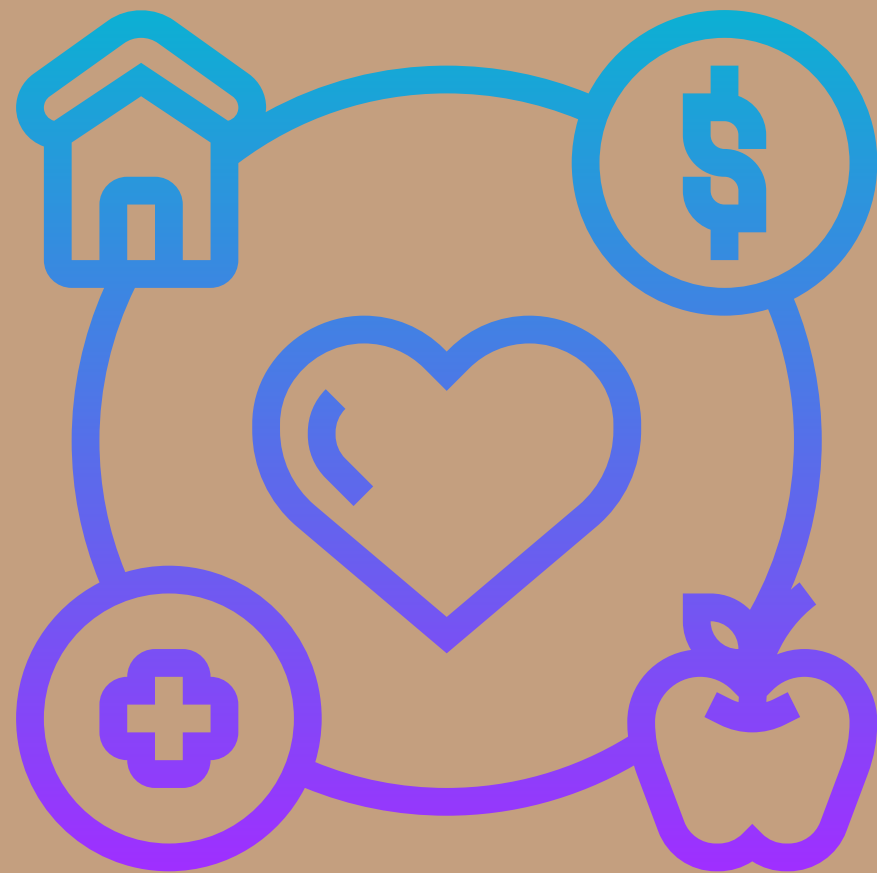
Aumento della produttività

Riduzione dei costi di assistenza sanitaria/assicurazione

Riduzione del rischio di contenziosi e sanzioni

Oscillazione per prevenzione del tasso INAIL (Mod. OT23)

BENEFICI
PER IL LAVORATORE



Ambiente di lavoro sano e sicuro

Rinforzo dell'autostima

Riduzione dello stress

Miglioramento del clima

Aumento della soddisfazione del proprio lavoro

Aumento delle capacità di tutela della salute

Miglioramento della salute e aumento del benessere

PERCHÈ ADERIRE?

Cultura di attenzione nel controllo dei rischi
= prevenzione delle malattie lavoro-correlate

Riduzione dei fattori di rischio
= guadagno in salute

Benessere/clima organizzativo
= impatto favorevole sulle risorse umane

Riduzione delle assenze per malattia e dei
tassi di infortunio
= aumento della produttività

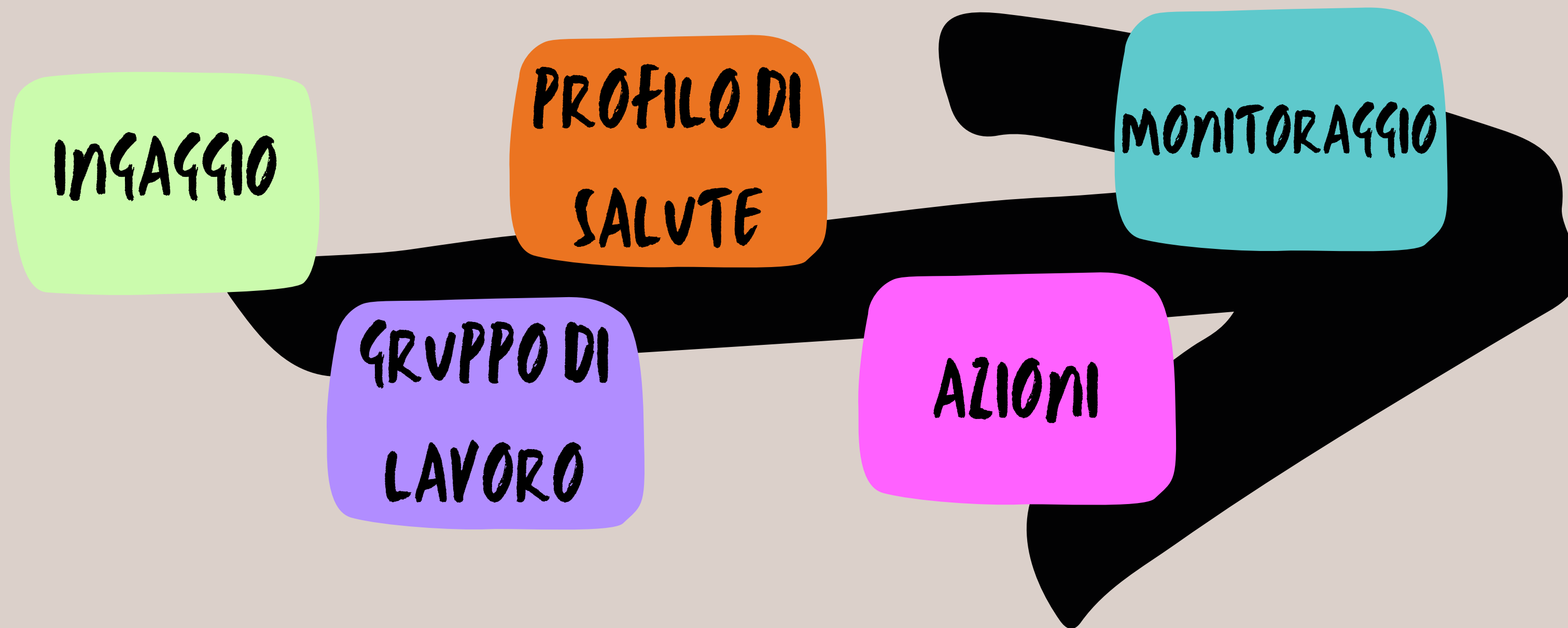
Investimento in salute
= crescita dell'organizzazione

Accreditamento come «luogo di lavoro che
promuove salute»
= miglioramento del prestigio di
un'organizzazione





L'IMPLEMENTAZIONE DEL PROGRAMMA WHP



INGAGGIO

PREREQUISITI

- Essere in regola con gli oneri contributivi e assicurativi;
- Essere in regola con le disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. 81/08;
- Essere in regola con le norme ambientali (D.Lgs 152/06 e s.m.i.);
- Non avere riportato nei 5 anni precedenti condanne definitive relative all'applicazione del D.Lgs 231/2001 (art.25 - septies - omicidio colposo o lesioni gravi o gravissime commesse con violazione delle norme sulla tutela della salute e sicurezza sul lavoro o art.15 - undecies - reati ambientali)

AUTOCERTIFICAZIONE
SOTTOSCRITTA



INGAGGIO

FORMAT

«Scheda Anagrafica»
fase di Adesione
ed Iscrizione al Programma WHP

Tipologia di azienda (settore)
Dimensione azienda (n. lavoratori)

REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA Area riservata aziende

Programma WHP

RETE WHP BUONE PRATICHE COME PARTECIPARE LINK UTILI CONTATTI

Crea un account per la Sede della tua Azienda

I campi indicati con l'asterisco * sono obbligatori.

Sede legale

Denominazione*

Indirizzo*

CAP*

Sede operativa

Denominazione*

RETE WHP FVG



**GRUPPI
DI LAVORO**

Datore di lavoro

Lavoratori "leader"

Responsabile SPP

Formazione-comunicazione

**GRUPPO DI LAVORO
AZIENDALE: PROCESSO
PARTECIPATO**

RLS

Risorse umane

Medico Competente

Preposti



PROFILO DI SALUTE



«Analisi di Contesto - Profilo di Salute»
fase di Analisi di Contesto - Profilo di Salute

Composizione del personale

Assenze per malattia

Contesto organizzativo e stili di vita

| FORMAT "ANALISI DI CONTESTO E PROFILO DI SALUTE" – TRACCIATO TIPO | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| Anno ____ (selezionabile da menù a tendina) | | | |
| ID SEDE OPERATIVA | | | |
| SETTORE DI ATTIVITÀ (selezionabile da elenco a tendina es. classificazione Codice Ateco) | | | |
| PERSONALE (dati al 31.12 dell'anno precedente la compilazione) | | | |
| Totale personale n. | | | |
| • Uomini (numero) | | • Donne (numero) | |
| Di cui a tempo indeterminato | | | |
| • Uomini (numero) | | • Donne (numero) | |
| Di cui a tempo determinato | | | |
| • Uomini (numero) | | • Donne (numero) | |
| Di cui con altri tipi di contratto | | | |
| • Uomini (numero) | | • Donne (numero) | |
| Presenza di personale straniero SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| SE SI, Totale personale straniero n. | | | |
| di cui Uomini n. | | Donne n. | |
| Stati di provenienza: | | | |
| Presenza di personale con disabilità SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| Presenza di turnisti SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| Possibilità di lavoro "agile"/ "a distanza" (smart working, telelavoro, ecc.) SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | | | |
| SE SI, Percentuale dei lavoratori "a distanza" ¹ | | | |
| Fasce di età del personale | | | |
| • 15 – 24 (numero) | | • 25 – 34 (numero) | • 35 – 49 (numero) |
| • 50 - 59 (numero) | | • over 60 (numero) | |
| Profili professionali ESCLUSO SETTORE SANITÀ E ASSISTENZA SOCIALE | | | |
| Dirigenti | | | |
| • di cui uomini n. | | • donne n. | |

AZIONI

AREE TEMATICHE DEL WHP

1

Pratiche per favorire l'adozione competente e consapevole di comportamenti alimentari salutari

2

Pratiche per creare un ambiente di lavoro "libero dal fumo" e incentivarne la cessazione

3

Pratiche per il contrasto a comportamenti additivi (alcol, droghe, gioco d'azzardo)

4

Pratiche per favorire l'adozione competente e consapevole di uno stile di vita attivo

5

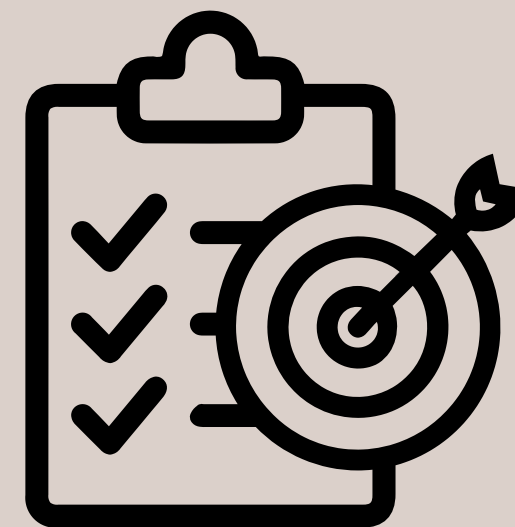
Pratiche trasversali a tutte le altre aree (Medico Competente: formazione su minimal advice e/o counselling motivazionale, attività di minimal advice nei confronti di lavoratori con fattori di rischio per MCNT. Applicazione di strumenti di inclusione, reinserimento e supporto ai dipendenti con disabilità fisiche e psichiche e patologie croniche)

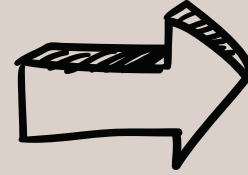
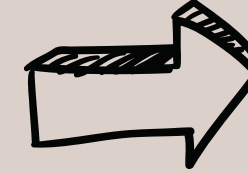

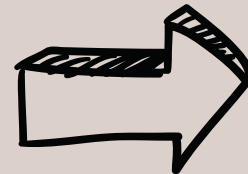
6

Altre pratiche per promuovere l'adesione a Screening oncologici e campagne vaccinali, conciliazione vita-lavoro/welfare, responsabilità sociale, etc.

AZIONI

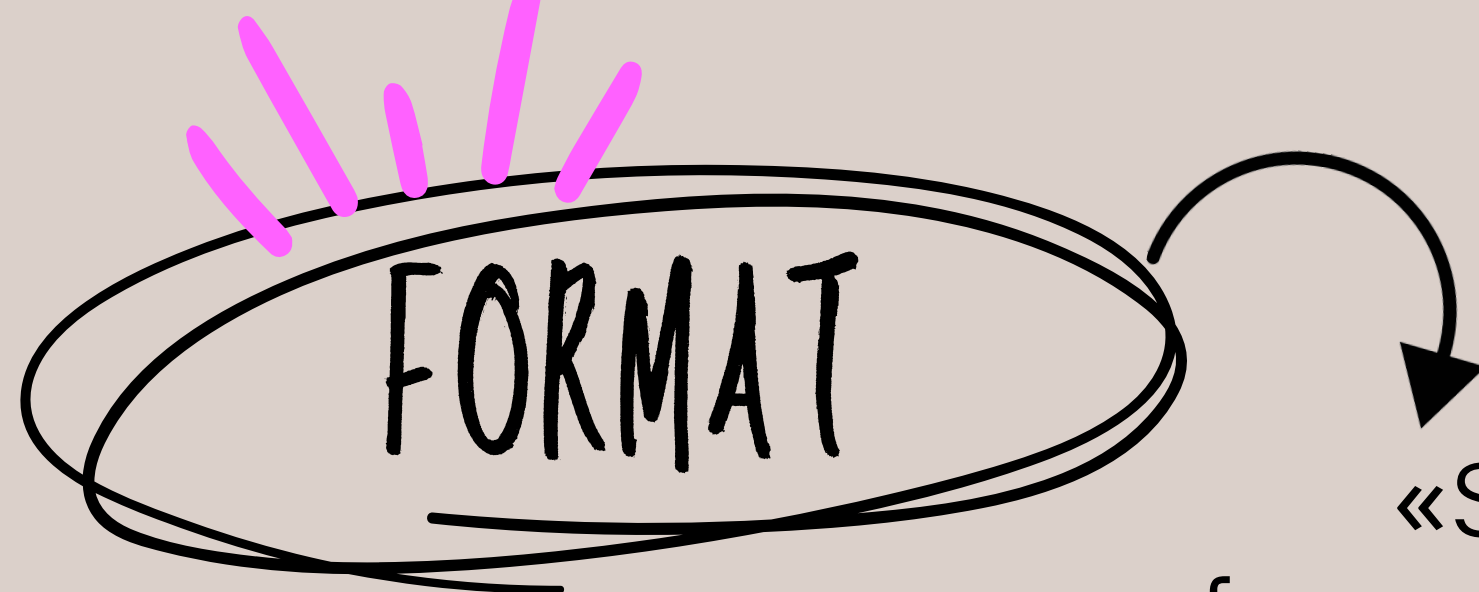
SEQUENZA TEMPORALE



-  Nel 1° anno: almeno una Pratica in due Aree Tematiche a scelta tra n.1, n. 2, n.3, n.4 + avvio di 1 Pratica «Trasversale» (n.5);
-  Nel 2° anno: almeno una Pratica sulle altre due Aree Tematiche, mantenendo attive le Pratiche del 1° anno e implementando, eventualmente, le Pratiche «trasversali»;
-  Nel 3° anno: almeno una ulteriore Pratica su una delle Aree Tematiche, mantenendo attive le Pratiche degli anni precedenti;
-  Dal 4° anno: dovrà essere garantito il mantenimento delle Pratiche attuate negli anni precedenti (salvo quelle a valenza "strutturale").

Le Pratiche dell'Area Tematica n. 6 sono realizzate ogni qual volta ve ne sono le condizioni.

AZIONI



«Schema di Pianificazione»
fase di Pianificazione delle pratiche
raccomandate

| <u>FORMAT "SCHEMA DI PIANIFICAZIONE" – TRACCIATO TIPO</u> | | |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| Anno ____ (dati selezionabili da menù a tendina) | | |
| ID e DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE (dati selezionabili da menù a tendina) | | |
| 1 – PRATICHE PER FAVORIRE L'ADOZIONE COMPETENTE E CONSAPEVOLE DI COMPORTAMENTI ALIMENTARI SALUTARI (AREA ALIMENTAZIONE) | | |
| Si prevede di lavorare nell' "Area Alimentazione" | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| SE Sì: | | |
| Buona pratica 1.1 Mensa aziendale | | |
| Si prevede di lavorare sulla mensa aziendale | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| SE Sì, indicare le azioni previste tra quelle sotto elencate (una o più di una): | | |
| - Capitolato orientato a un'offerta salutare | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Formazione del personale della mensa e/o addetti esterni sulla composizione equilibrata del pasto e porzioni corrette | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| - Realizzazione iniziative informative per i fruitori della mensa | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| Buona Pratica 1.2 – Distributori automatici di alimenti | | |
| Si prevede di definire coi gestori un capitolato orientato a un'offerta salutare (*) | Sì <input type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
| (*) Offerta di almeno il 30% di alimenti salutari | | |
| Buona Buona pratica 1.3 - Bar interni | | |

MONITORAGGIO

MONITORAGGIO E VALUTAZIONE

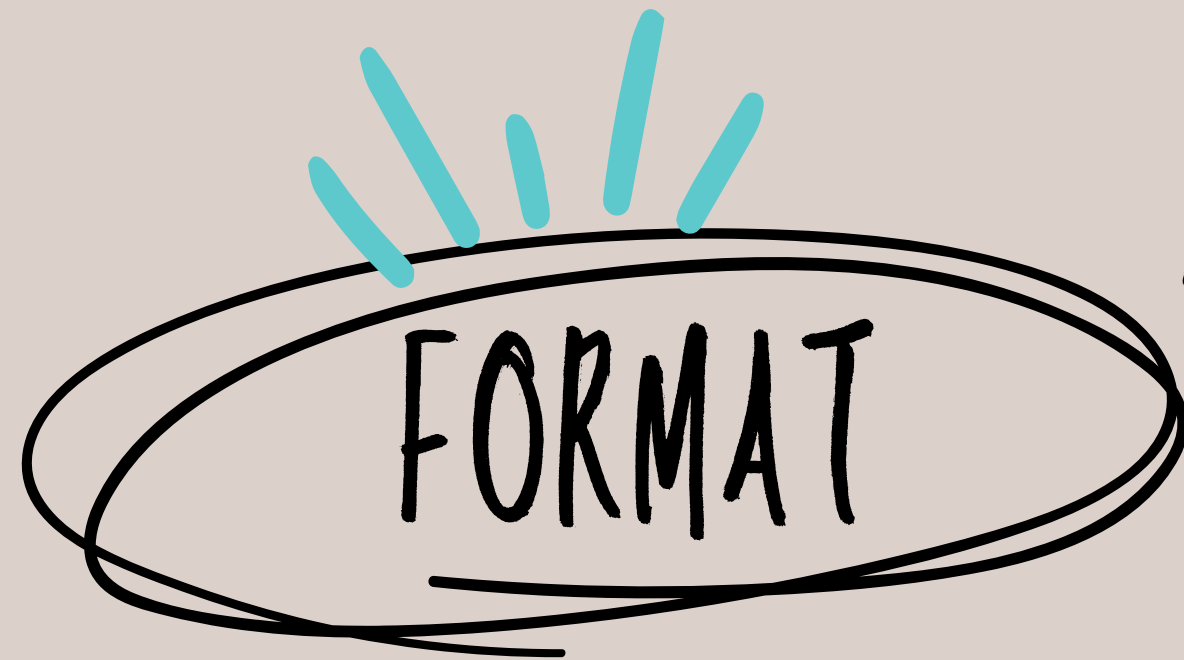


Strumento indispensabile utile ad osservare e misurare l'andamento del Programma: produzione di analisi accessibili e utili a diversi livelli di governance



Livello regionale
Livello locale
Livello aziendale

MONITORAGGIO



«Schema di Rendicontazione»
Fase di Rendicontazione Annuale

| <u>FORMAT "SCHEMA DI RENDICONTAZIONE" – TRACCIATO TIPO</u> | |
|--|---|
| Anno ____ (dati selezionabili da menù a tendina) | |
| ID e DATI IDENTIFICATIVI DELLA SEDE (dati selezionabili da menù a tendina) | |
| 1 – PRATICHE PER FAVORIRE L'ADOZIONE COMPETENTE E CONSAPEVOLE DI COMPORTAMENTI ALIMENTARI SALUTARI (AREA ALIMENTAZIONE) SÌ <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> | |
| Buona pratica 1.1 Mensa aziendale | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Se Sì: | |
| COMPLETA <input type="checkbox"/> | PARZIALE <input type="checkbox"/> |
| SE PARZIALE, specificare | |
| - offerta esclusiva di pane con ridotto contenuto di sale | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| - frutta e verdura non sostituibile con altri dessert | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| - utilizzo esclusivo di sale iodato | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| - disponibilità di pane integrale | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| - Formazione del personale della mensa (e/o gestore) | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| - informazione ai lavoratori su porzioni corrette e composizione equilibrata del pasto | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |
| Buona pratica 1.2 Distributori automatici di alimenti | Sì <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |

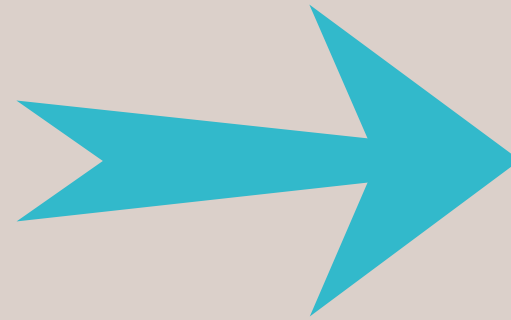
LOGICA DEL WHP



Favorire
LE SCELTE SALUTARI
agendo soprattutto sul
CONTESTO



RUOLO AZIENDA SANITARIA



**ORIENTAMENTO METODOLOGICO
E ORGANIZZATIVO**

Supporto metodologico nelle varie fasi del Programma;

Supporto, in fase di pianificazione, alle scelte di selezione delle azioni raccomandate e valorizzazione delle opportunità aziendali interne già in essere

Offerta di informazioni

Supporto allo sviluppo di una Rete tra "Luoghi di lavoro"

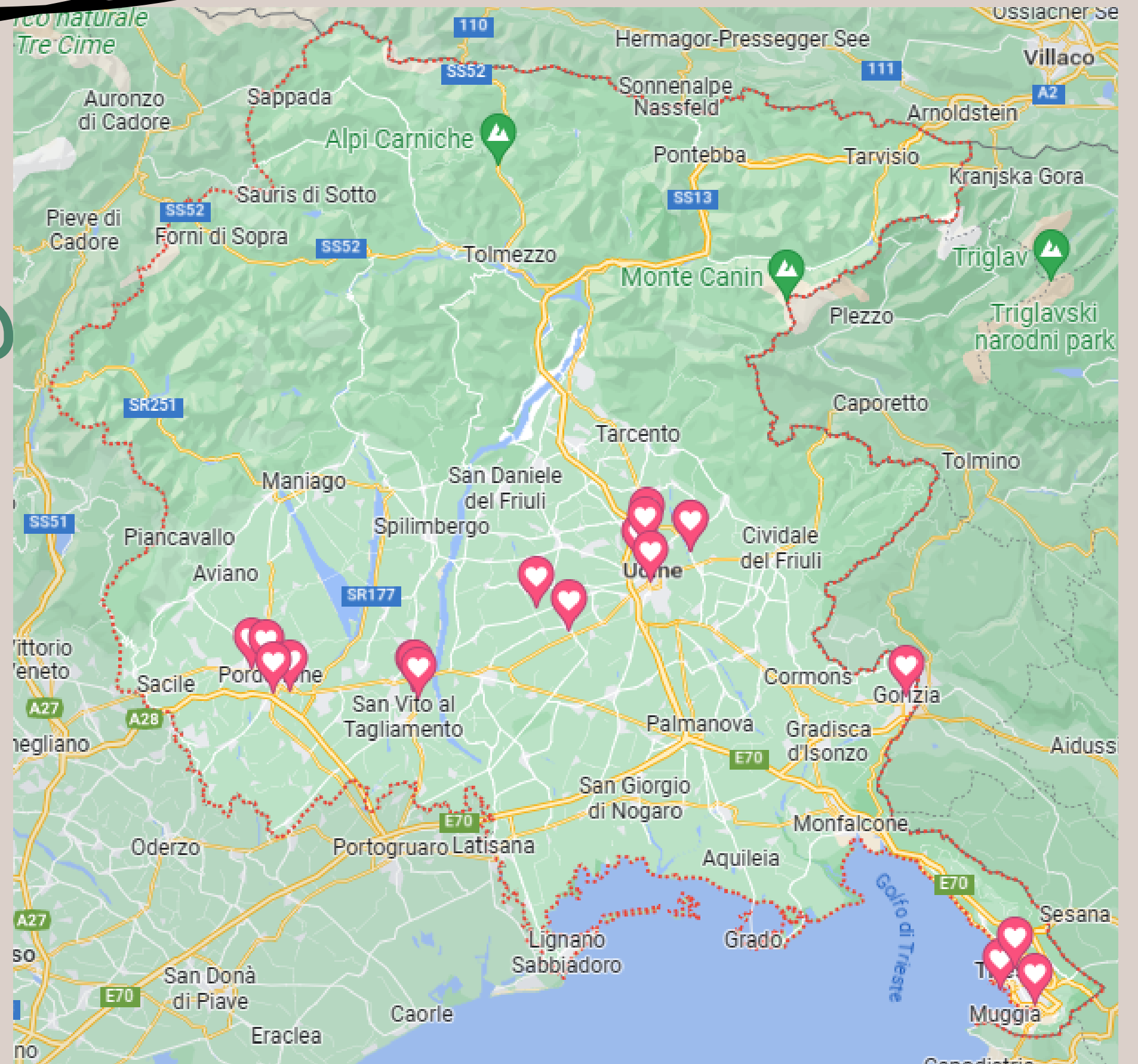
Restituzione dei dati

Monitoraggio delle attività



ATTUALE RETE WHP FV9

1. Electrolux Italia SpA - Porcia
2. Trieste Marine Terminal - Trieste
3. LOD srl - Udine
4. Insiel - Udine
5. Insiel - Gorizia
6. Insiel - Trieste
7. Nutrizione e Prevenzione - Pordenone
8. Brovedani SpA - San Vito al Tagliamento
9. Savio Macchine Tessili - Pordenone
10. Ambiente Servizi SpA - San Vito al Tagliamento
11. Eco Singergie - San Vito al Tagliamento
12. Fec Italia srl - Tavagnacco
13. Confindustria Udine
14. Labio Test srl - Povoletto
15. Casa di Cura San Giorgio - Pordenone
16. Elle partecipazioni srl - Povoletto
17. Gesteco SpA - Povoletto
18. DiPharma SpA - Mereto di Tomba
19. Demus SpA - Trieste
20. I.CO.P. SpA - Basiliano



CI SONO



DOMANDE?





RECAPITI ASFO

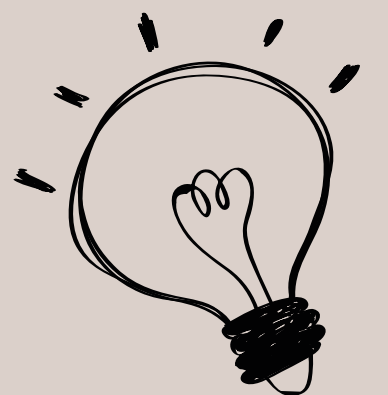
retewhpa@asfo.sanita.fvg.it

RECAPITI ASUFC

retewhpa@asufc.sanita.fvg.it

RECAPITI ASU91

retewhpa@asufc.sanita.fvg.it





PER AVER PARTECIPATO

