



comune di trieste

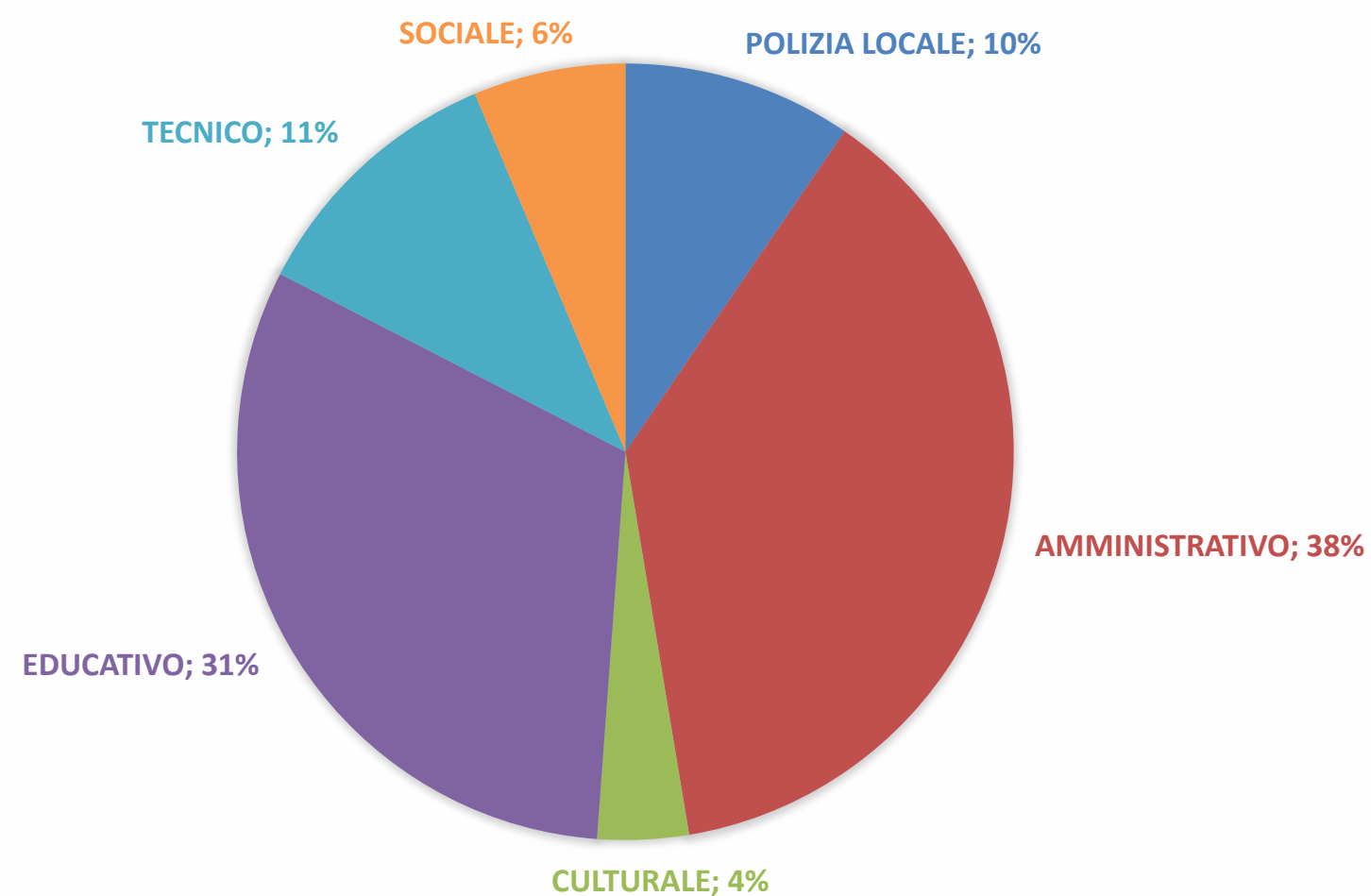


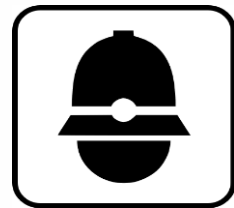
Progetto Workplace Health Promotion (WHP)

Promozione di stili di vita salutari nei luoghi di lavoro
nel Comune di Trieste – Dipartimento Polizia Locale,
Sicurezza e Protezione Civile

Organico del personale Comunale

- **31** posizioni dirigenziali
- **2532** posizioni non dirigenziali
- **105** profili professionali





Polizia Locale

Il Corpo di Polizia Locale è composto da 229 dipendenti, principalmente nei profili di agente e ufficiale tenente





Buone pratiche attivate presso la Caserma Beleno

1. Pratica per favorire l'adozione competente e consapevole di uno stile di vita attivo – scale per la salute
2. Pratiche per creare un “ambiente libero dal fumo” e incentivare la cessazione tabagica
3. Pratiche di inclusione e supporto ai dipendenti

Attività svolte per l'area attività fisica

- Installazione di cartelloni motivazionali nei pressi delle scale e degli ascensori
- Applicazione di adesivi con il numero di calorie consumate salendo le scale e messaggi motivazionali
- Volantini informativi sui benefici dell'utilizzo delle scale



Attività svolte per l' area fumo di tabacco

- volantini con i riferimenti del centro di prevenzione e cura del tabagismo
- Corsi informativi e formativi dedicati ai rischi del fumo e alla prevenzione



- Regolamento anti fumo e predisposizione di apposite “aree blu” (zone esterne per fumatori appositamente individuate e delimitate, dove è consentito fumare nel rispetto della normativa sul divieto di fumo nei luoghi di lavoro e negli ambienti chiusi)



Area tematica 5

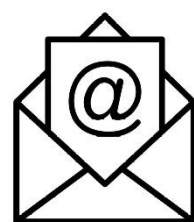
Inclusione e Supporto ai dipendenti

Nel Comune di Trieste è presente la figura del Disability Manager:

- Favorisce l'attuazione della Legge 68/99 per assunzioni e ricollocazione di personale con fragilità
- Valorizza le persone per la loro crescita e il benessere relazionale
- Coordina e uniforma le politiche per l'inclusione attiva delle persone con fragilità



Modalità di attivazione dell'intervento del Disability Manager



Il dipendente può richiedere un colloquio per segnalare barriere architettoniche, proporre soluzioni per migliorare le proprie condizioni lavorative, richiedere un accomodamento ragionevole attraverso la casella di posta dedicata: disabilitymanager@comune.trieste.it



Il dipendente può chiedere dispositivi di supporto tecnico (come mouse verticali, ingranditori di schermo, screen reader ecc..) attraverso il portale di assistenza ForYou dell'Ente, che vengono sottoposte e valutate direttamente dal Disability Manager



Metodologia di Lavoro del Disability Manager

1. Presa in carico della richiesta: ricezione della segnalazione del dipendente;
2. Ascolto e analisi: colloquio per capire bisogni e necessità;
3. Valutazione integrata: Coinvolgimento di un'équipe interdisciplinare (psicologa del lavoro, medico competente, HR) per analizzare aspetti personali, sanitari e organizzativi;
4. Collaborazione: coinvolgimento del Direttore di Dipartimento/Servizio e Posizione Organizzativa dove il personale è incardinato;
5. Attuazione: definizione e realizzazione dell'accomodamento ragionevole o del supporto richiesto, garantendo inclusione e benessere organizzativo

